

Особливості функціонування сучасних систем документообігу підприємств та закладів освіти на основі Alfresco Community

Ткач Віталій Анатолійович –
студент (магістр) Білоцерківського
інституту економіки та управління

Інформаційна культура суспільства, що відроджується у наш час, складається з мистецтва спілкування за допомогою електронних засобів, уміння оперативної передачі наукової інформації, її накопичення, впровадження найновіших досягнень у повсякденне життя.

Розвиток інформаційних технологій та мережі Інтернет ініціювали дискусії та дослідження щодо концепції електронного документа, його відмінностей та особливостей порівняно з традиційним документом на паперовому носії.

Інформаційні ресурси складаються з файлів, що розробляються самими користувачами та (або) надходять ззовні мають своє призначення, формат, терміни виконання. Всі дані спочатку слабо структуровані, і якщо не вжити належних заходів щодо їх систематизації, будь-яка спроба займатися позитивною діяльністю буде зведена нанівець: необхідністю пошуку потрібних даних, особи, відповідальної за виконання, і так далі. Спроби впорядкувати весь цикл «життя» документа на всіх етапах від створення, узгодження, реєстрації, розгляду, тестування і виконання, публікації та архівування ведеться вже давно. У результаті розроблено велику кількість стандартів, і сьогодні доступний ряд готових рішень, завдання яких прискорити проходження документів на всьому життєвому циклі, а також поліпшити взаємодію співробітників, які беруть участь у їх створенні. Тому постала реальна потреба у введенні на підприємстві та закладах освіти ефективних систем електронної документації та систем електронного документообігу.

Дослідженням даної проблеми займалися багато як розробників програмного забезпечення так і дослідників. Наприклад такі дослідники як Кушнарєнко Н. М. та Удалова В. К. розглядали суть питання індексування

документів, і вказували, що суть індексування полягає в тому, щоб передати зміст документів, а в разі необхідності і деякі формальні ознаки у вигляді коротких закодованих повідомлень, так званих пошукових образів документів (ПОД). Наявність ПОД забезпечує подальший пошук документів завдяки зіставлення ПОД із пошуковим приписом [5, с. 105]. Саме принцип ПОД лежить в основі сучасних систем пошуку документів в інформаційному масиві. Швецова-Водка Г. М. досліджувала питання визначення документа в масиві інформації. З погляду визначення документа великий інтерес становить науково-практичний коментар до правил архівного описування, де зазначається: «За словником ISAD (G) будь-яка фіксована інформація безвідносно до носія, походження чи будь-якої іншої характеристики, визначається як «документ» (document)» [8, с. 60].

Палеха Ю.І. вказує, що електронний документ, як найбільш наочний приклад технотронного документа, існує від свого зародження в бінарному (двійковому) виді й призначений для «прочитання» тільки за допомогою технічних засобів. При цьому в цифровій формі можуть фіксуватись усі різновиди інформаційного повідомлення (текстові, звукові, візуальні), тобто всі електронні документи, поза залежністю від знакової системи відтворення, мають однозначову «матрицю» [7, с. 212].

Ґрунтовним, на наш погляд, є дослідження цієї проблеми М. Ілюшенко, яка вибудовує його з позицій комплексності функцій документа. Автор підкреслює, що не існує документів, які виконують лише одну, суворо окреслену функцію. На її переконання, документ поліфункціональний, тобто в одному документі поєднуються, переплітаються різні функції, і розмежувати їх можна лише умовно, на теоретичному рівні, для зручності їх класифікації та аналізу. Як відомо, наслідки будь-якої класифікації залежать від критеріїв, за якими вона здійснюється. Тому важливим є те, що, досліджуючи функції документа, автор спирається на його зміст. За її словами, саме специфіка змісту документа, яка визначається необхідністю реалізації тієї або іншої суспільної потреби, виступає визначальним

критерієм класифікації функцій документа. Однак варто мати на увазі, що, фіксуючи в документі якусь інформацію, його укладач не завжди має на меті якусь конкретну функцію. Функція документа – це його цільове призначення, властиве йому іманентно, незалежно від того, усвідомлена вона автором чи ні. У своєму дослідженні М. Ілюшенко серед функцій документа називає такі: інформаційну, соціальну, комунікативну, культурну, управлінську, правову, обліку та історичного джерела [4, с. 12].

Ярошенко Т. досліджуючи епоху Веб 2.0 в бібліотечній справі вказала на те, що бібліотека в епоху Веб 2.0 руйнує бар'єри (фізичні, географічні, часові, просторові), стає «всюдисущою» (everywhere) для користувачів і (що не менш важливо!) потрібною їм. Користувач бібліотеки є центром тяжіння, для нього – всі сервіси, ресурси, технології. Не електронний каталог сам по собі, не колекція сама для себе, не усні довідки чи консультації в стінах бібліотеки тощо, а реально потрібні сучасному користувачеві ресурси та сервіси, все більше і більше електронні та в режимі онлайн. Причому користувач – не просто об'єкт бібліотечного впливу, але й часто співавтор бібліотечних сервісів та інформаційних ресурсів [2, с. 18].

Теза про електронно-документну комунікацію підтверджується тим фактом, що на сьогоднішній день існують тенденції глобального розповсюдження документів. Простір, в якому функціонують документи, весь час розширюється за рахунок постійного зростання масштабів пізнавальної діяльності людства. Вся набута в процесі вивчення тих чи інших явищ, об'єктів та предметів інформація фіксується на машинозчитуваних носіях, вивчається, доповнюється науковцями та спеціалістами, що, в свою чергу, зумовлює постійний приріст опублікованих, неопублікованих документів і документів, що не публікуються, а також у зв'язку з подальшим розвитком інформаційних технологій, великою кількістю електронних документів, у т. ч. таких нових комплексних перспективних електронних документів, як веб-сайти ВНЗ, що містять у своєму складі значний обсяг менш масштабних документів у електронній формі. Поширенню середовища функціонування

документів сприяє також тотальна інформатизація суспільства, котра нині охоплює всі сфери та галузі суспільного життя: освіту, науку, культуру, мистецтво, управління, політику, економіку, що, в свою чергу, породжує дедалі більшу кількість навчальної, наукової, управлінської, економічної та іншої документації як на традиційних носіях, так і в електронній формі, оскільки впровадження новітніх інформаційних технологій, удосконалення засобів і способів документування та передачі інформації постійно розширює документне середовище і, як наслідок, збагачує вже існуючі документи ресурси сучасного суспільства [1, с 44].

Цілями нашого дослідження було дослідження особливостей функціонування сучасних систем документообігу підприємств та закладів освіти на основі Alfresco Community.

Завдання дослідження: проаналізувати технології систем електронного документообігу; розглянути насичення забезпечення СЕД на світових підприємствах та закладах освіти; з'ясувати роботу СЕД Alfresco Community на підприємствах та закладах освіти.

Впровадження систем управління електронними документами дозволяє: 1) впорядкувати та автоматизувати внутрішній організаційно-розпорядчий документообіг, договірний документообіг і фінансовий документообіг; 2) створити електронний архів файлів будь-яких форматів; 3) організувати спільну роботу над документами; 4) створити інтернет-, інтранет-портали будь-якого ступеня складності.

Тим не менш, як ІТ-постачальники так і замовники часом не розуміють, навіщо потрібні спеціалізовані системи документообігу, якщо автоматизацію, наприклад, канцелярії підприємства можна виконати за допомогою облікової системи. Насправді така точка зору найчастіше базується на уявленні, ніби управління документами полягає лише у функціях їх обліку та контролю виконавської дисципліни. Обмеженість такого бачення ситуації стає зрозуміла, якщо розібратися в тому, як розрізняються поняття документа в

ERP (Enterprise Resource Planning System) та в ECM (Enterprise content management).

ERP – це транзакційні системи, в яких документ відображає факт господарської операції, а тому його створення – фактично автоматична процедура, в якій відсутні етапи підготовки та узгодження контенту. У разі ж ECM саме процес створення документа, переважно в умовах групової роботи (послідовної або паралельної), є одним з ключових і до того ж слабо формалізованим (інформація тут слабо структурована – це можуть бути файли різних форматів, електронні документи з різними наборами полів і т. п.).

Ці відмінності добре видно на прикладі цифрового підпису. При використанні систем ERP в перевірці достовірності дуже часто просто немає необхідності, оскільки достовірність документа легко перевіряється вихідними даними про транзакції. У СЕД функції транзакції виконує людина, яка і фіксує це своїм підписом. Інший приклад – програмне забезпечення для підтримки прийняття рішень. При повному підпорядкуванню директору цілком достатньо оперувати даними за допомогою ERP систем. Але якщо його рішення приймається колегіально і з урахуванням різних думок, то потрібні зовсім інші засоби роботи з документами.

Зростання попиту на СЕД з боку бізнесу визначається і тим, що питання ефективності діяльності з області виробництва матеріальних цінностей зміщуються у бік створення інтелектуальних продуктів і маркетингу. Звідси різко зростає значення рішень класу CRM (Customer Relationship Management System) і СЕД. Так, термін складання комерційних пропозицій за участю багатьох виконавців стає критично важливим показником. До речі, якщо простежити історію розвитку технологій CRM, то можна побачити, що воно фактично сформувалося в окрему сферу саме на стику завдань ERP і ECM. Інша область спільного використання різних технологій – бюджетування, де нарівні з обробкою числової інформації потрібна підтримка групової роботи і процедур узгодження.

До недавнього часу багато організацій вважали, що всі завдання документообігу можна вирішити засобами електронної пошти. Але зараз всім вже очевидно, що цього абсолютно недостатньо. Адже потрібно підтримувати групову роботу, забезпечувати гарантовану доставку документів, контролювати їх виконання, зберігати архів і т.п. До того ж електронна взаємодія, особливо при контактах із зовнішніми контрагентами, зовсім не скасовує обмін паперовими документами, в тому числі юридично значимими. А забезпечення взаємодії паперових і електронних документів – це традиційна сфера систем ЕСМ [3].

До прикладу ми можемо привести ряд компаній які використовують повноцінні системи електронної документації (у нашому випадку на основі Alfresco Community): Massachusetts Institute of Technology (США), Shimano Cycling, видавництво Harvard Business School Publishing (США), Гарвардський університет (США), ВПС Франції, Американська фондова біржа (США), Кінокомпанія FOX (США), Федеральний верховний суд (Швейцарія), Адміністрація м. Лозанна (Швейцарія), Страхова компанія «Помощь» (Росія), ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (Росія), Ситуаційний центр (Влада Санкт-Петербургу, Комітет з інформатизації та зв'язку, Аналітичне відомство, Росія) [11].

На прикладі світових лідерів ми бачимо, що системи ведення електронної документації, формування баз та банків займає вагомe місце у сфері формування великих корпоративних архівів з досить швидким пошуком інформації та сучасною формою роботи з ним. Крім того, простежується закономірність (не тільки в Alfresco Community), що дані системи запроваджуються в основному в західних країнах.

А що заважає Україні мати такі системи? Великі компанії зрозуміли необхідність введення таких технологій в свою діяльність, а малі вважають це не доречним, їм краще використовувати системи на базі ЕСМ. Якщо брати до прикладу бюджетні організації, то в Україні дуже мала тенденція до запровадження таких систем, оскільки фінансування держави буде

мінімальним або відсутнім, та й навіть самі співробітники не зацікавлені працювати швидше за таку саму заробітну плату. Тому для запровадження повноцінних систем документообігу необхідно як мінімум внести зміни до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», остання редакція якого була 24.06.2005, що на даний день не актуальна.

Багато організацій зіштовхуються з необхідністю або вимогою використовувати кращі системи управління, зберігання та сумісності даних. Бажаючи удосконалити процеси збору, управління та зберігання корпоративної інформації (бізнес-документи, електронна пошта, фінансові звіти і т.д.), компанії вдаються до допомоги рішень управління записами для того, щоб забезпечити відповідність корпоративним стандартам і процедурам, захистити системи, документи та інші записи від несанкціонованого доступу, забезпечити відповідність системи регулятивним нормам і вимогам закону.

А традиційні рішення управління записами були: ізольованими – рішення необхідно було інтегрувати з іншими внутрішніми системами ЕСМ; складними – додатки створювалися лише для вузького кола професіоналів; дорогими – дорогою була як покупка, так і впровадження цих пропрієтарних систем; малодоступними – даними продуктами користувалися лише люди, відповідальні за управління записами [9].

Раніше системи ЕСМ були занадто дорогими і складними. Запити користувачів не враховувалися, єдиною метою виробника було продати свій продукт. Людям же потрібна простота і доступність засобів, які вони використовують кожен день: спільні диски і Microsoft Office. Система управління документообігом Alfresco забезпечує збір, спільне використання та зберігання контенту, дозволяючи користувачам створювати нові версії програм, шукати і просто будувати свої власні.

В 2005 році Джон Ньютон (співзасновник компанії Documentum, придбаной в 2003 році EMC) і Джон Пауелл (працював в компанії Business Objects, поглиненої в 2007 році корпорацією SAP) заснували компанію під

назвою Alfresco Software , Inc. На технічні посади були запрошені фахівці з компаній Documentum і Oracle [12].

Даний колектив створив інноваційну СЕД та формування бази документів Alfresco.

Alfresco – розроблена однойменною компанією система управління контентом рівня підприємства, заснована на відкритих стандартах. Система характеризується дизайном з високим ступенем модульності і масштабованої продуктивністю.

Alfresco є ідеальним рішенням для створення єдиного інформаційного простору, організації та структурування знань компанії та спільного використання цих знань. Також існує розмежування доступу до даних для різних співробітників і контролю їх роботи. Можлива спільна робота над документами, статтями на внутрішньому порталі з використанням підходу Wiki. Завдяки веб-інтерфейсу реалізоване ведення дискусій (свого роду форум, де будь-хто може створити нову тему, а інші зможуть брати в ньому участь, залишаючи свої повідомлення) та ведення блогів і сайтів співробітників. Звичайно основне завдання – організацію документообігу система виконує повністю. Ще однією перевагою є те, що при втраті ноутбука співробітником всі документи залишаються на сервері компанії.

Система інтегрується в будь-яку ІТ-інфраструктуру компанії та підтримує будь-які формати файлів. Доступне легке створення додаткових модулів для розширення функціональності системи. Доступ до документів можна отримати з Microsoft Office, OpenOffice, корпоративного порталу, доступного з будь-якої точки світу. Працювати в системі Alfresco можуть всі співробітники замовника і зовнішні контрагенти.

Alfresco Community показала найвищу продуктивність: тести показали середню швидкість завантаження – 140 файлів в секунду. Всього було завантажено 107 млн. файлів [9].

Alfresco – тиражована інтегрована система управління контентом для організацій розробки однойменної британської компанії. Використовується

для управління документами, записами, веб-публікацією, груповою роботою в організації. Поширюється вільно на умовах LGPL (Lesser General Public License), існує платна версія (редакція рівня підприємства – Enterprise Edition). В архітектурі Alfresco використовуються лише відкриті технології, що спрощує роботу над системою стороннім розробникам.

Розроблена на основі Java-технологій, у тому числі: Spring, Hibernate, Lucene, JavaServer Faces, є кросплатформним програмним забезпеченням (випускаються збірки для Microsoft Windows, Linux, Mac OS X). У якості СУБД для вільної редакції підтримуються MySQL і PostgreSQL, в редакції рівня підприємства підтримуються Oracle Database, DB2, Microsoft SQL Server.

Alfresco підтримує наступні відкриті стандарти та угоди: Java Content Repository API (JSR 170), портлет (JSR 168), протоколи Windows Share (SMB / CIFS), FTP, WebDAV, для аутентифікації підтримуються LDAP і Microsoft Active Directory, є зовнішнє API до системи з прив'язками для мов Java і PHP, реалізовані провайдери. NET, всі функції системи доступні як веб-служби, підтримується RSS для підписок, потоки операцій моделюються на мові BPEL, заявляється повна підтримка OASIS-стандарту CMIS 1.0.

Незважаючи на відповідність стандарту DoD 5015,02, Alfresco також підтримує інші стандарти (такі, як MoReq2, NOARK та ін) [9].

Alfresco включає в себе такі модулі: репозиторій контенту, готовий до використання веб-портал, Alfresco Share, CMS для управління та використання стандартним вмістом порталу, інтерфейс CIFS, що надає сумісність з файловими системами Microsoft Windows і Unix ОС через інтернет, систему керування веб-контентом з можливістю віртуалізації веб-додатків і статичних сайтів через Apache Tomcat.

Alfresco Share побудований на базі репозиторію Alfresco класу підприємства та надає готову систему спільного управління контентом. Даний продукт істотно полегшує збір, пошук і розподіл інформації між віртуальними групами користувачів. Учасники будь-якого проекту або члени

команди зможуть легко і швидко знайти потрібний контент, фахівців, переглянути минулі або ж схожі проекти і простежити всі зміни, тим самим підвищивши проекту ефективність власного.

Alfresco Share – перша система спільного управління контентом, що надає підтримку протоколу SharePoint. Перевага даного протоколу полягає в більш низькій вартості, оскільки він не вимагає встановлення додаткових клієнтів, а також у широкому виборі відповідного апаратного обладнання, бази даних, операційної системи, сервера додатків і продуктів порталу.

Рішення на платформі Alfresco ECM орієнтовані на середній і малий бізнес. Впровадження Альфреско дозволяє замовникам скоротити операційні витрати за рахунок: 1) швидкого пошуку документів і файлів; 2) відсутності втрат документів і необхідність дублювання контенту; 3) оперативного редагування та затвердження документів; 4) розмежування персональної відповідальності співробітників на різних етапах роботи з документами; 5) дотримання політики розмежування доступу користувачів до файлів; 6) забезпечення безпеки і захищеності бази даних; 7) відсутності ліцензійних відрахувань за програмне забезпечення [11].

Ключові особливості Alfresco ECM:

- Система віртуальних "інтелектуальних" просторів для зберігання і роботи з даними. Працювати з документами не складніше, ніж з загальними ресурсами в локальній мережі, але набагато продуктивніше.
- Інтерфейс Alfresco ECM повністю русифікований.
- Alfresco ECM є вільним програмним продуктом, володіння системою не вимагає ліцензійних відрахувань (будь-яку кількість серверів і користувачів).
- Вихідні коди програми відкриті, що дозволяє змінювати функціональність в залежності від потреб замовника. В архітектурі Alfresco ECM використовуються лише відкриті технології, що спрощує роботу над системою стороннім розробникам.
- Повні права замовнику на модифікацію системи.

- Замовникам надаються безкоштовні оновлення версій системи.
- Для зберігання вмісту використовується віртуальна файлова система.
 - Ядро системи включена підтримка jBPM для забезпечення управління потоками операцій.
 - Індексвання і пошук реалізовані на основі засобів Lucene.
 - Підтримана обробка (вивантаження і завантаження) будь-яких документів у форматах. Docx (Microsoft Office), Ods (OpenOffice), у внутрішньому XML-форматі або форматі PDF.
 - У модулі управління документами реалізовані функціональні можливості системи контролю версій.
 - Необмежена кількість робочих місць: працювати в системі Alfresco можуть всі співробітники замовника і зовнішні контрагенти.

Репозиторій Alfresco є аналогом загального диска, адже, можливо зберігати, зберігати, змінювати, пропонувати для спільного використання, шукати та контролювати дані з простою інтеграцією потоків документообігу.

За твердженням розробників, використання Alfresco як вільної альтернативи схожим системам, таким як Documentum, Open Text або MS SharePoint дозволяє знизити витрати на 96%, проте інші експерти ставлять під сумнів методику розрахунку [10].

Серія Alfresco пройшла сертифікацію в Міністерстві оборони США: продукти Alfresco забезпечують організації необхідними інструментами для збору, класифікації, контролю та зберігання різних корпоративних записів. Тим не менш, завданням Alfresco було також вирішення проблем, з якими пов'язане обмежене використання аналогічних продуктів. Модуль Alfresco Records Management володіє наступними перевагами:

- Легкість використання – зручний інтерфейс, доступ через веб-інтерфейс, через файлову систему CIFS або електронною поштою програми сумісні з протоколом IMAP, підтримка функції «перетягування» для електронної пошти, записів

- Єдиний масштабований репозиторій – Alfresco використовує єдиний репозиторій для задоволення всіх запитів компанії з управління документообігом, управління записами, архівації електронної пошти, управління веб-контентом і спільній роботі працівників

- Легкість впровадження – рішення побудоване з використанням новітніх технологій. Система Alfresco ECM може бути встановлена безпосередньо на Вашому робочому місці, з використанням як пропрієтарного обладнання, так і стеків з відкритим кодом, або ж може бути впроваджене в хмарі [9].

Сферою використання є: електронний архів органів державної влади, впорядковане зберігання всіх видів документів для будь-яких відділів, внутрішній портал, інтранет-портал для зберігання всіх внутрішніх матеріалів організації, зовнішній портал електронне сховище, система електронного документообігу для будь-якої організації.

Таким чином, на основі аналізу особливостей функціонування сучасних систем документообігу підприємств та закладів освіти на основі Alfresco Community можна зробити такі **висновки**, що сучасна інформаційна культура суспільства, складається з мистецтва спілкування за допомогою електронних засобів, уміння оперативної передачі наукової інформації, її накопичення, впровадження найновіших досягнень у повсякденне життя. У СЕД використовуються ERP (Enterprise Resource Planning System) та ECM (Enterprise content management) технології, кожна з яких має свої переваги та недоліки. Стосовно функціонування сучасних систем документообігу підприємств та закладів освіти варто зазначити, що найбільшого поширення вони мають у США та країнах Європи. В Росії кількість установ з СЕД стрімко починає збільшуватись, а в Україні розвиток даних систем тільки набирає оберти. Системи на платформі Alfresco Community є ідеальним рішенням для створення єдиного інформаційного простору підприємств, установ та організацій, навчальних закладів, бібліотек; дозволяє організувати

та структурувати знання та інформацію для спільного використання цих знань і їх подальшою обробкою.

Список використаних джерел

1. Базові функції навчальних документів у системі електронно-документної комунікації сучасного вищого навчального закладу України / А. Шелестова // Бібліотечний вісник. – 2011. – № 1. – С. 44.
2. Бібліотека, бібліотекарі та користувачі бібліотек в епоху Веб 2.0: виклики часу / Т. Ярошенко // Бібліотечна планета. – 2011.– №1(51). – С. 18.
3. Документооборот в системі управління підприємством Alfresco (ЕСМ-система) [Електронний ресурс]. – Електрон. дані. – Режим доступу : <http://workpaper.ru/article/200>, вільний. – Назва з екрану.
4. К вопросу о функциях документов / М. П. Иллюшенко // Советские архивы.– 1973.– №5. – С. 10-17.
5. Кушнарєнко Н. М. Наукова обробка документів : підруч. / Н. М. Кушнарєнко, В. К. Удалова. – К. : Вікар, 2003. – 328 с.
6. Моделі ISAD(G) / ISAAR(CRF) і правила архівного описування: співвіднесення основних термінів і понять та вмісту норм, загальний теоретико-методологічний контекст, практична кореляція // Студії з архівної справи та документознавства. – К., 2005. – Т.13. – С. 25-26.
7. Палєха Ю. І. Загальне документознавство : нач. посіб. / Ю. І. Палєха, Н. О. Леміш. – 2-ге вид. доп. і перероб. – К. : Ліра- К. – 2009. – 434 с.
8. Швецова-Водка Г. М. Документознавство : нач. посіб. // Г. М. Швецова-Водка. – К. : Знання, 2007. – 398 с.
9. Alfresco Enterprise Edition 3.2 [Електронний ресурс]. – Електрон. дані. – Режим доступу : [http : // www.vdel.ru/alfresco/](http://www.vdel.ru/alfresco/), вільний. – Назва з екрану.
10. Alfresco ECM is 96% cheaper than legacy ECM vendors?[electronic resource] . – Electron. Data . – Mode of access : <http://ecmarchitect.com/archives/2009/01/09/877>, free. - Title screen

11. ALFRESCO. АЛЬФРЕСКО [Електронний ресурс]. – Електрон. дані. – Режим доступу : <http://ecm.korusconsulting.ru/technology/alfresco/>, вільний. – Назва з екрану.

12. Alfresco (ECM-система) [Електронний ресурс]. – Електрон. дані. – Режим доступу : [http://ru.wikipedia.org/wiki/Alfresco_\(ECM-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0\)](http://ru.wikipedia.org/wiki/Alfresco_(ECM-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0)), вільний. – Назва з екрану.

Анотація

Стаття містить інформацію про особливості електронних систем документообігу, їх використання на підприємствах, установах, організаціях, бібліотеках та в навчальних закладах. Описано зростання попиту на системи електронної документації з боку бізнесу – питання ефективності діяльності з області виробництва матеріальних цінностей зміщуються у бік створення інтелектуальних продуктів і маркетингу. Наведені приклади використання Alfresco Community у відомих світових як державних так і комерційних компаніях, проблематику введення таких систем в Україні. Досліджено переваги використання систем на основі Alfresco Community в закладах освіти, бібліотеках та підприємствах.

Ключові слова: Alfresco Community, Enterprise content management, Enterprise Resource Planning System, Веб-2.0, електронний документ, пропріетарні додатки, система електронного документообігу, хмарні додатки.

Аннотация

Статья содержит информацию об особенностях электронных систем документооборота, их использование на предприятиях, учреждениях, организациях, библиотеках и в учебных заведениях. Описаны рост спроса на системы электронной документации со стороны бизнеса - вопрос эффективности деятельности из области производства материальных ценностей смещаются в сторону создания интеллектуальных продуктов и

маркетинга. Приведены примеры использования Alfresco Community в известных мировых как государственных так и коммерческих компаниях, проблематику введения таких систем в Украине. Исследованы преимущества использования систем на основе Alfresco Community в учебных заведениях, библиотеках и предприятиях.

Ключевые слова: Alfresco Community, Enterprise content management, Enterprise Resource Planning System, Веб-2.0, облачные приложения, проприетарные приложения, система электронного документооборота, электронный документ.

Summary

This article contains information about the features of electronic document management systems, their use in enterprises, institutions, organizations, libraries and schools. We describe the growth of demand for electronic documentation of the business – the question of the efficiency of the production of material values are shifted toward the development of intelligent products and marketing. The examples of Alfresco Community in the known world to government and commercial companies, the problems of the introduction of such systems in Ukraine. Investigated the benefits of systems based on Alfresco Community in educational institutions, libraries and businesses.

Key words: Alfresco Community, cloud applications, document management, electronic document, Enterprise content management, Enterprise Resource Planning System, proprietary applications, Web 2.0.